

Biudžetinė įstaiga Klaipėdos miesto savivaldybės Mažosios Lietuvos istorijos muziejus

Direktorius Jonas Genys

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

Nr. _____

Klaipėda
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai
(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės veiklos užduotys / metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau – vadovas) / savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (toliau – institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1. Užtikrinti efektyvią įstaigos veiklą.	1.1.1. Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos finansinę veiklą, 1.1.2. Neužfiksuota pažeidimų dėl įstaigos ir vadovo veiklos	1.1.1. Įstaigoje užtikrintas savalaikis finansinių dokumentų pateikimas, skirti asignavimai naudojami pagal teisės aktų reikalavimus. 1.1.2. Nenustatyta pažeidimų	1.1.1. Visi finansiniai dokumentai steigėjui pateikiami laikantis numatytų reikalavimų. Biudžetiniai asignavimai, specialiosios ir tikslinės projektinės lėšos panaudotos laikantis patvirtintų programų ir išlaidų sąmatų. 1.1.2. Pažeidimų nenustatyta
1.2. Organizuoti tarptautinį bendradarbiavimą tarp MLIM ir Europos šalių muziejų.	Dalyvauti tarptautiniuose projektuose ir eksponuoti parodas Lenkijoje, Vokietijoje, Švedijoje	1. Dalyvaujama tarptautiniame Baltijos regiono valstybių (Švedijos, Lenkijos, Vokietijos ir Lietuvos) parengtame projekte „Kryžkelės“ (2020-2021 m.) 2. 2020 II ketv. atidaryta Mažosios Lietuvos istorijos muziejaus parengta paroda „Lietuvininkų kraštas“ Liaudies architektūros muziejuje	1. Projektas, finansuojamas iš ES, vykdomas, MLIM jame dalyvauja partnerio teisėmis, vyko 12 susitikimų nuotoliniu būdu, tobulinant žinias ir įgūdžius taikant <i>time travel</i> metodą 2. Paroda parengta, bukletai anglų kalba išleisti, bet dėl

		(Muzeum Budownictwa Ludowego) Olštynke (Lenkija). 3. 2020 m. spalio mėn. atidaryta MLIM parengta paroda „Klaipėdos (Memel“ kraštas nuo ištakų iki XVII amžiaus“ Priešistorės ir ankstyvosios istorijos muziejuje Berlyne (Museum für Vor- und Frühgeschichte, Staatliche Museen zu Berlin).	Covid- 19 paroda perkelta į 2021 metus birželio mėn. 3. Dėl Covid – 19 parodos atidarymas Berlyne organizatorių prašymu nukeltas neapibrėžtam laikui. 4. 2020 m. muziejus kaip partneris įsitraukė į tarptautinę ES programą Erasmus +, projektą <i>AccessCult</i> . Projektas nukreiptas į neįgaliųjų integraciją į kultūrą. .
1.3. Didinti Klaipėdos miesto patrauklumą vystant muziejinę infrastruktūrą Klaipėdos piliavietėje	Įgyvendinti projektą Klaipėdos piliavietės šiaurinės kurtinos muziejaus ekspozicijos įrengimo darbai, Priešpilio g. 2 pritaikant šiuolaikines informacines technologijas.	Atlikta 50 procentų projekte ir rangos sutartyje numatytų darbų	Atlikta 60 procentų projekte ir rangos sutartyje numatytų darbų.
1.4. Gerinti muziejaus prieinamumą ir paslaugų kokybę.	Įgyvendinti dalį priemonių , numatytų 2019-12-19 d. , Nr. AD1-1529 patvirtintame Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinių kultūros įstaigų prieinamumo didinimo ir kultūros paslaugų gerinimo priemonių planą 2020-2022.	Įgyvendintos priemonės pagal numatytą grafiką: 1. Video siužetų apie MLIM veiklą sukūrimas ir jų sklaida socialiniuose tinkluose 2. Galimybė lankytojams už paslaugas atsiskaityti banko kortelėmis 3. Poilsio salelių įrengimas: MLIM, D. Vandens g. 2 – 2 salelės 4. Atminties sodas „Wittes vynuogynas“ projekto plėtra (kiemelio apželdinimas, kuriama rekreacinė zona, kultūros renginių organizavimas), 5. Lankstesnio darbo grafiko įvedimas (darbas valstybinių švenčių metu bei turistų iš kruizinių laivų aptarnavimas ne darbo dienomis) 6. Pravesti mokymai įstaigos komandai: 1. Socialinių tinklų valdymo, komunikacijos ir reklamos temomis. 2. Kaip sukurti savanorių ir organizacijos ambasadorių savanorių tinklą.	1. Sukurti 2 video siužetai ir patalpinti muziejaus svetainėje ir socialiniame tinkle <i>Facebook</i> . 2. Atsiskaitymas banko kortelėmis įvestas MLIM ir pilies muziejuose. 3. Įrengtos dvi poilsio zonos 4. Prateštas vynuogės apželdinimas ŠV kiemo kampe. Atidaryta meninė instaliacija skirta ekologiškai temai (Aut. Marius Ščervinskas). 5. Neaktualu karantino sąlygomis 6. Mokymai praveisti savanorių pritraukimo tema. 7. Sukurta 6 tentų - pilies muziejaus informacinė (navigacinė) sistema.

		7. Navigacinės sistemos aplink Pilies muziejų sukūrimas	
--	--	--	--

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Užtikrinti efektyvią įstaigos veiklą.	2.1.1. Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos finansinę veiklą, 2.1.2. Neužfiksuota pažeidimų dėl įstaigos ir vadovo veiklos	2.1.1. Įstaigoje užtikrintas savalaikis finansinių dokumentų pateikimas, skirti asignavimai naudojami pagal teisės aktų reikalavimus. 2.1.2. Nenustatyta pažeidimų
2.2. Stiprinti muziejaus darbuotojų kompetencijas, dalyvaujant ES finansuojamuose projektuose,	Dalyvauti tarptautiniuose Crossroads ir programos Erasmus +, AccessCult“ projektuose.	Parengti ir muziejuje įdiegti du edukaciniai užsiėmimai, panaudojant <i>Kelionės laiku</i> (Time travel) metodą. Modulių, pritaikytų neįgaliųjų integracijai į kultūrinę veiklą, sukūrimas ir įgyvendinimas MLIM pagal <i>AccessCult</i> projekto modulius.
2.3. Didinti Klaipėdos miesto patrauklumą vystant muziejinę infrastruktūrą Klaipėdos piliavietėje	2.3.1. Įgyvendinti projektą Klaipėdos piliavietės šiaurinės kurtinos muziejaus ekspozicijos įrengimo darbai, Priešpilio g. 2 pritaikant šiuolaikines informacines technologijas. 2.3.2. Parengti edukacinės salės pritaikymo kultūrinei veiklai, konferencijoms ir reprezentacijai strateginį planą	2.3.1. Atidaryta nauja muziejaus ekspozicija Šiaurinėje kurtinoje (2021 III ketv.). 2.3.2. Parengtas 3 metų pilies muziejaus, istorinės laivų krantinės, konferencijų salės integruotų veiklų (parodų, paskaitų, filmų peržiūrų ir kt.) planas.
2.4. Plėsti virtualių muziejaus teikiamų paslaugų ir įvairovę, gerinti muziejaus prieinamumą ir paslaugų kokybę	2.4.1. Parengti priemonių, skirtų ekspozicijų, parodų kitų renginių pristatymą virtualioje erdvėje	2.4.1. Išplėstas virtualių paslaugų paketas internetiniame tinklalapyje: 1. Sukurti ir muziejaus svetainėje pristatyti MLIM ir Pilies muziejaus virtualūs gidai 2. Įvestos naujos virtualios rubrikos: 2.1. eksponatas pasakoja 2.2. muziejus ir krašto istorija dokumentiniuose filmuose ir TV laidose 2.3. Nauja paroda muziejuje

	2.4.2. Įgyvendinti dalį priemonių, numatytų 2019-12-19 d. KMSA direktoriaus įsakymu, Nr. AD1-1529 patvirtintame Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinių kultūros įstaigų prieinamumo didinimo ir kultūros paslaugų gerinimo priemonių planą 2020-2022.	2.4. Virtuali mini paskaita 2.4.2. Įgyvendintos priemonės: 1. lifto įrengimas (studijos parengimas-KMSA) 2. Prekybos suvenyrais vietos įrengimas 3. priemonė - Wittes vynuogyno projekto plėtra
--	--	---

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)

(pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Vadovo laikinas nedarbingumas
3.2. Užsienio partnerių įsipareigojimų nevykdymas

II SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines veiklos užduotis / metines užduotis vertinimas

Metinių veiklos užduočių / metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input checked="" type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių veiklos užduočių / metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją
(nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1.
6.2.

III SKYRIUS

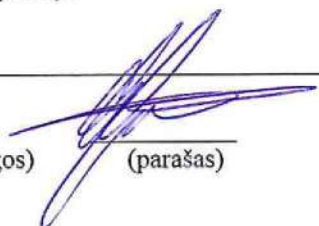
BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

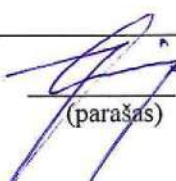
	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – <input checked="" type="checkbox"/>

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:

Vadovas įvykdė metines veiklos užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius; gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai. Bendras vertinimas – labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį (25 proc.).

<i>Klaipėdos miesto savivaldybės meras Vytautas Grubliauskas</i>		
(vadovo / institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)		
<i>deinhtoms</i>		<i>Jonas Gey</i>
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau:
(ko nereikia, išbraukti)

(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)