

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MAŽOSIOS LIETUVOS ISTORIJOS MUZIEJAUS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2021-2022 METAIS
PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo laikas	Rezultato vertinimo kriterijai	Laukiami rezultatai
<p>Tikslas - stiprinti korupcijos prevenciją ir kontrolę Muziejuje bei vykdyti antikorupcinį švietimą ir informavimą</p>					
<p>1 uždavinys. Teisinėmis priemonėmis sukurti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos organizavimo, įgyvendinimo, priežiūros ir kontrolės mechanizmą.</p>					
1.1	Parengti ir patvirtinti Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2021 - 2022 m. priemonių planą	Atsakingas asmuo įstaigoje už korupcijos kontrolę-direktoriaus pavaduotoja bendriems ir ūkio reikalams Violeta Griksienė violeta@mlimuziejus.lt	Kiekvieną kartą, kai programa priemonių planas bus tikslinami	Viešas korupcijos prevencijos programos paskelbimas įstaigoje	Parengta ir patvirtinta korupcijos prevencijos programa paskelbta viešai
1.2	Įstaigos interneto svetainėje www.mlimuziejus.lt skelbti korupcijos prevencijos 2021-2022 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą, bei asmens atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis ir kontaktus.	Atsakingas asmuo įstaigoje už korupcijos prevenciją ir kontrolę-direktoriaus pavaduotoja bendriems ir ūkio reikalams Violeta Griksienė violeta@mlimuziejus.lt	2021 m. birželio mėn.	Interneto svetainėje www.mlimuziejus.lt paskelbti Korupcijos prevencijos 2021-2022 m. programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas, bei asmens atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenys ir kontaktai.	Interneto svetainėje www.mlimuziejus.lt paskelbta Korupcijos prevencijos 2021-2022 m. programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas bei asmens atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenys ir kontaktai.
1.3	Supažindinti darbuotojus su Korupcijos prevencijos programa 2021-	Atsakinga už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą	2021 m. gegužės	VB bendruomenė bus informuota dėl Korupcijos prevencijos	100 % VB bendruomenės narių informuoti dėl Korupcijos prevencijos

	2022 metams.	direktoriaus pavaduotoja bendriems ir ūkio reikalams Violeta Grikšienė		programos 2021-2022 m. įgyvendinimo (proc.)	programos 2021-2022 m. įgyvendinimo
1.4	Privalomos informacijos įstaigos interneto svetainėje www.mlimuziejus.lt skelbimas: 1) informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus; 2) informacija, į ką klientas gali kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika, (vadovas ar asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją, telefonas); 3) informacija apie STT „karštosios linijos“ telefoną (+370 5 266 3333); 4) informacija apie STT el. paštą pranesk@stt.lt	Atsakingas asmuo įstaigoje už korupcijos prevenciją ir kontrolę direktoriaus pavaduotoja bendriems ir ūkio reikalams Violeta Grikšienė	Nuolat nuo 2021 m gegužės mėn.	Informacijos viešumas, prieinamumas	Teigiami pokyčiai sociologinių tyrimų duomenyse
2 uždavinys Didinti viešumą ir atvirumą, veiklos procedūrų skaidrumą, teikiant viešąsias ir administracines paslaugas, priimant sprendimus.					
2.1	Užtikrinti veiklos teisėtumą, sistemingai atnaujinti galiojančias tvarkas ir taisykles	Direktoriaus pavaduotoja bendriems ir ūkio reikalams Violeta Grikšienė	2021-2022 m.	Sukurtos bei patvirtintos tvarkos ir taisyklės.	Užtikrintas veiklos teisėtumas.
2.2	Teikti informaciją apie nemokamas ir mokamas paslaugas.	Atsakingas asmuo įstaigoje už korupcijos prevenciją ir kontrolę direktoriaus pavaduotoja bendriems ir ūkio reikalams Violeta Grikšienė	Nuolat nuo 2021 m gegužės mėn.	Atnaujintų bei naujai pateiktų mokamų ir nemokamų paslaugų skaičius	Paskelbta informacija apie teikiamas paslaugas įstaigos interneto svetainėje www.mlimuziejus.lt ir ant darbuotojo aptarnavimo stalo
2.3	Viešuosius pirkimus vykdyti remiantis Viešųjų pirkimų	Viešųjų pirkimų organizatorius Violeta Grikšienė		Įvykdyti viešieji pirkimai	Paskelbtos viešųjų pirkimų ataskaitos

	įstatymu				svetainėje
2.4	Užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą	Viešųjų pirkimų organizatorius Violeta Grikšienė	2021 -2022 m.	Mažos vertės pirkimų vykdymo tvarką ir informaciją apie vykdomus pirkimus paskelbti interneto svetainėje www.mlimuziejus.lt	Viešųjų pirkimų taisyklės, ataskaitos paskelbti interneto svetainėje www.mlimuziejus.lt
3 uždavinys. Vykdyti darbuotojų antikorupcinį švietimą, ugdyti sąžiningumą.					
3.1	Mokymų dėl darbuotojų profesinės veiklos ir etikos taisyklių vykdymo organizavimas	direktoriaus pavaduotoja bendriems ir ūkio reikalams Violeta Grikšienė	2021-2022 m.	Mokymų skaičius, darbuotojų mokymų apimtis (proc.)	Suorganizuoti mokymai 1 kartą per metus, mokymuose dalyvavusių darbuotojų procentais-95 proc.
3.2	Parengti ir paskelbti atmintines-kaip elgtis susidūrus su korupcinio pobūdžio nusikalstama veika ir baudžiamoji atsakomybė už korupcines veikas	Atsakingas asmuo įstaigoje už korupcijos prevenciją ir kontrolę direktoriaus pavaduotoja bendriems ir ūkio reikalams Violeta Grikšienė	2021 m birželio mėn.	Paruoštų ir išplatintų atmintinių skaičius	Paruošta ir paskelbta atmintinė interneto svetainėje www.mlimuziejus.lt , informacinių lapelių (vnt.)
3.3	Naujai įsidarbinusių darbuotojų supažindinimas su darbuotojų profesinės veiklos ir etikos taisyklėmis	Direktoriaus pavaduotoja bendriems ir ūkio reikalams Violeta Grikšienė	2021-2022 m. nedelsiant po naujo darbuotojo įdarbinimo	Darbuotojų mokymų apimtis (proc.)	Darbuotojų supažindinimas su taisyklėmis - 100 proc.