

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS
MAŽOSIOS LIETUVOS ISTORIJOS MUZIEJAUS
EDUKACINĖS SALĖS (PRIEŠPILIO G. 2) NUOMOS TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos miesto savivaldybės Mažosios Lietuvos istorijos muziejaus (toliau – Muziejus) Edukacinės salės (Priešpilio g. 2) nuomos juridiniams asmenims (toliau – Nuomotojas) tvarkos aprašas numato patalpų nuomos ir naudojimosi jomis sąlygas.

2. Renginiams – valstybinėms šventėms, miestą nacionaliniu bei tarptautiniu mastu reprezentuojantiems projektams, projektams su miestais partneriais – organizuoti Muziejaus Edukacinė salė gali būti suteikiama nemokamai. Sprendimą dėl nemokamo patalpos suteikimo priima Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta 5 (penkių) narių komisija.

3. Iškilus klausimui ar renginys atitinka Muziejuje rengiamų renginių kriterijų (-us), sprendimą dėl jo organizavimo/neorganizavimo Muziejuje priima Muziejaus taryba.

4. Muziejaus administracija, gavusi raštišką juridinio Nuomotojo paraišką nuomotis Muziejaus patalpas, derina naudojimo laiką ir įstatymų numatyta tvarka sudaro nuomos sutartį.

5. Sutartį pasirašo Muziejaus direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

II. NUOMOS KRITERIJAI

6. Patalpos nuomojamos renginiams, kurie atitinka Muziejuje rengiamų renginių kriterijus, organizuoti:

6.1. Lietuvos valstybinių švenčių minėjimai;

6.2. Lietuvos, Klaipėdos miesto ir regiono istorinių įvykių minėjimai ir įprasminimas (parodos, knygų pristatymai, paskaitos ir pan.)

6.3. edukacinio pobūdžio renginiai (konferencijos, seminarai, forumai ir pan.);

6.4. kultūrinio pobūdžio profesionalaus meno renginiai (koncertai, spektakliai ir pan.).

7. Patalpos nenuomojamos renginiams, neatitinkantiems Muziejuje rengiamų renginių kriterijų:

7.1. privataus pobūdžio (asmeninės šventės, pobūviai, gimtadieniai, vestuvės ir pan.);

7.2. prieštaraujantys gerai moralei, žeidžiantys valstybės ar pavienių asmenų garbę ir orumą;

7.3. turinio ir formos požiūriais neatitinkantys kokybės kriterijų, galintys pakenkti Muziejaus reputacijai;

7.4. Nuomotojas – nemokus, vyksta bankroto procedūros ir pan.;

7.5. renginys trikdo tiesioginę Muziejaus veiklą.

III. NUOMOS SĄLYGOS

8. Dienos nuoma yra laikomas 8 valandų nuomos laikas bet kuriuo metu nuo 8.00 val. iki 24.00 val.

9. Renginiams, trunkantiems ilgiau nei 8 valandas, papildomai skaičiuojamas valandos tarifas.

10. Nuomos laikas pradedamas skaičiuoti nuo nuomininko atvykimo į nuomos vietą (įskaičiuojamas pasirengimo renginiui laikas) iki nuomojamo ploto atlaisvinimo ir sutvarkymo pasibaigus renginiui.

11. Renginiui vykstant ilgiau nei sutartyje numatytas pabaigos laikas, papildomai skaičiuojamas kiekvienos valandos tarifas.

IV. NUOMOS TVARKA

12. Juridiniai asmenys pageidaujantys išsinuomoti patalpas, turi suderinti planuojamo renginio datą su Muziejaus vadovo įgaliotu asmeniu, kurio kontaktiniai duomenys pateikiami muziejaus internetinėje svetainėje www.mlimuziejus.lt ir užpildyti renginio organizavimo paraiškos formą, kurią jam pateiks atsakingas asmuo.

13. Suderinus renginio datą, gavus užpildytą paraišką ir įsitikinus, jog renginys atitinka Muziejuje rengiamų renginių kriterijus, Muziejaus įgaliotas atstovas parengia patalpų nuomos sutartį.

14. Sutartį su Nuomotoju pasirašo Muziejaus direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

15. Nuomotojas privalo laikytis Klaipėdos miesto savivaldybės Mažosios Lietuvos istorijos muziejaus edukacinės salės (Priešpilio g. 2) naudojimosi patalpomis taisyklių.

16. Nuomininkas sumoka nuomos mokestį pagal išrašytą sąskaitą-faktūrą, terminais nurodytais patalpų nuomos sutartyje.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Muziejus turi teisę atsisakyti nuomoti patalpas Nuomininkui, pažeidusiam šią tvarką ar nevykdžiusiam įsipareigojimų.

18. Muziejaus vadovas turi teisę nutraukti sutartį su Nuomotoju.

19. Tvarkos aprašą bei jo papildymus ar pakeitimus tvirtina Muziejaus direktorius.

20. Tvarkos aprašas viešai skelbiamas Mažosios Lietuvos istorijos muziejaus svetainėje www.mlimuziejus.lt.
