

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS
MAŽOSIOS LIETUVOS ISTORIJOS MUZIEJAUS
EDUKACINĖS SALĖS (PRIEŠPILIO G. 2) NUOMOS TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos miesto savivaldybės Mažosios Lietuvos istorijos muziejaus (toliau – Muziejus) Edukacinės salės (Priešpilio g. 2) nuomos juridiniams ar fiziniams asmenims (toliau – Nuomininkas) tvarkos aprašas numato patalpų nuomos ir naudojimosi jomis sąlygas.

2. Renginiams – valstybinėms šventėms, miestą nacionaliniu bei tarptautiniu mastu reprezentuojantiems projektams, projektams su miestais partneriais – organizuoti Muziejaus Edukacinė salė gali būti suteikiama nemokamai. Sprendimą dėl nemokamo patalpos suteikimo priima Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta 5 (penkių) narių komisija.

3. Iškilus klausimui ar renginys atitinka Muziejuje rengiamų renginių kriterijų (-us), sprendimą dėl jo organizavimo/neorganizavimo Muziejuje priima Muziejaus taryba.

4. Muziejaus administracija, gavusi raštišką juridinio ar fizinio Nuomininko paraišką nuomotis Muziejaus patalpas, derina naudojimo laiką ir įstatymų numatyta tvarka sudaro nuomos sutartį.

5. Sutartį pasirašo Muziejaus direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

II. NUOMOS KRITERIJAI

6. Patalpos nuomojamos renginiams, kurie atitinka Muziejuje rengiamų renginių kriterijus, organizuoti:

6.1. Lietuvos valstybinių švenčių minėjimai;

6.2. Lietuvos, Klaipėdos miesto ir regiono istorinių įvykių minėjimai ir įprasminimas (parodos, knygų pristatymai, paskaitos ir pan.)

6.3. edukacinio pobūdžio renginiai (konferencijos, seminarai, forumai ir pan.);

6.4. kultūrinio pobūdžio, meno renginiai (koncertai, spektakliai ir pan.).

7. Patalpos nenuomojamos renginiams, neatitinkantiems Muziejuje rengiamų renginių kriterijų:

7.1. prieštaraujantys gerai moralei, žeidžiantys valstybės ar pavienių asmenų garbę ir orumą;

7.2. turinio ir formos požiūriais neatitinkantys kokybės kriterijų, galintys pakenkti Muziejaus reputacijai;

7.3. Nuomininkas – nemokus, vyksta bankroto procedūros ir pan.;

7.4. renginys trikdo tiesioginę Muziejaus veiklą.

III. NUOMOS SĄLYGOS

8. Organizuojamų renginių laikas salėje - nuo 8.00 iki 24.00 val.

9. Nuomos laikas pradedamas skaičiuoti nuo Nuomininko atvykimo į nuomos vietą (įskaičiuojamas pasirengimo renginiui laikas) iki nuomojamo ploto atlaisvinimo ir sutvarkymo pasibaigimo renginiui.

10. Renginiui vykstant ilgiau nei sutartyje numatytas pabaigos laikas, papildomai skaičiuojamas kiekvienos valandos tarifas.

IV. NUOMOS TVARKA

11. Juridiniai ar fiziniai asmenys pageidaujantys išsinuomoti patalpas, turi suderinti planuojamo renginio datą su Muziejaus atsakingu asmeniu, kurio kontaktiniai duomenys pateikiami muziejaus internetinėje svetainėje www.mlimuziejus.lt ir užpildyti renginio organizavimo paraiškos formą, kurią jam pateiks atsakingas asmuo.

12. Suderinus renginio datą, gavus užpildytą paraišką ir įsitikinus, jog renginys atitinka Muziejuje rengiamų renginių kriterijus, Muziejaus atsakingas asmuo parengia patalpų nuomos sutartį.

13. Sutartį su Nuomininku pasirašo Muziejaus direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

14. Nuomininkas privalo laikytis Klaipėdos miesto savivaldybės Mažosios Lietuvos istorijos muziejaus edukacinės salės (Priešpilio g. 2) naudojimosi patalpomis taisyklių.

15. Nuomininkas sumoka nuomos mokesčių pagal išrašytą sąskaitą-faktūrą, terminais nurodytais patalpų nuomos sutartyje.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Muziejus turi teisę atsisakyti nuomoti patalpas Nuomininkui, pažeidusiam šią tvarką ar nevykdžiusiam įsipareigojimų.

17. Muziejaus vadovas turi teisę nutraukti sutartį su Nuomininku.

18. Tvarkos aprašą bei jo papildymus ar pakeitimus tvirtina Muziejaus direktorius.

19. Tvarkos aprašas viešai skelbiamas Mažosios Lietuvos istorijos muziejaus svetainėje www.mlimuziejus.lt.
